

... dal 1945

Casa di Cura

VILLA AURORA S.r.l.

ATTIVITÀ DI RICOVERO - DAY HOSPITAL

Accreditata con il S.S.N.

CODICE ETICO

1. FINALITA'

La Casa di Cura Villa Aurora S.r.l., al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali l'ente si ispira per raggiungere i propri obiettivi, ha predisposto il Codice Etico, la cui osservanza è imprescindibile per il corretto funzionamento, affidabilità, reputazione ed immagine dello stesso ente e, allo stesso tempo, ne costituisce il fondamento per il successo e lo sviluppo attuale e futuro. Le attività della Casa di Cura Villa Aurora devono, quindi, essere conformi ai principi espressi in questo Codice Etico.

La Casa di Cura Villa Aurora S.r.l. vi riconosce l'importanza della responsabilità etico-sociale nella conduzione degli affari e delle attività aziendali e si impegna al rispetto dei legittimi interessi dei propri stakeholder e della collettività in cui opera. Contestualmente richiede a tutti i dipendenti dell'ente e a tutti coloro che cooperano all'esercizio della impresa, il rispetto delle regole aziendali e dei precetti stabiliti nel presente Codice.

2. MISSIONE E VISIONE ETICA

L'obiettivo principale riconosciuto e perseguito dalla Casa di Cura Villa Aurora S.r.l. è la creazione di valore per i soci, cui sono orientate le strategie e la gestione operativa della società stessa.

La Casa di Cura Villa Aurora S.r.l. intende mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri stakeholder e perseguire i propri obiettivi ricercando il migliore temperamento degli interessi coinvolti, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede.

Persegue l'eccellenza nella erogazione dei propri servizi, nelle capacità professionali e nell'impegno dei propri dipendenti e collaboratori. Assicura le migliori prestazioni di diagnosi e cura nei termini di appropriatezza, tempestività, efficacia sistematicità e continuità, richiesta dallo stato della persona alla quale garantisce la più esaustiva informazione.

3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE

I principi e le disposizioni del Codice Etico sono vincolanti per gli amministratori, i dipendenti e tutti coloro che operano con la Casa di Cura sulla base di un rapporto contrattuale, anche temporaneo. Tutti i predetti soggetti, nel seguito sono collettivamente definiti "destinatari".

In particolare i componenti i consigli di gestione e di sorveglianza della Casa di Cura sono tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice, nel fissare gli obiettivi della impresa, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione della impresa.

I dipendenti ed i collaboratori non subordinati della Casa di Cura, nonché i partners in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali di lungo periodo con la Casa di Cura, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice.

Le Società si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di

Via Arno, 2 - 06034 FOLIGNO (PG) - Tel. 0742.351405 - Fax
0742.358686

Cap.Sociale 145.080,00 i.v. - P.IVA eCF 00201490547 - REA PG n° 87244 - Reg.Impr.Perugia

info@villaurora.com - villaurora@pec.it -

www.villaurora.com



... dal 1945

Casa di Cura

VILLA AURORA S.r.l.

ATTIVITÀ DI RICOVERO - DAY HOSPITAL

Accreditata con il S.S.N.

comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, vengono predisposti e realizzati piani periodici di comunicazione volti a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenuti nel Codice.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice, la Casa di Cura provvederà alla identificazione di un Organismo di Vigilanza che, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative, provvederà anche a:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- segnalare eventuali violazioni del Codice;
- esprimere pareri vincolanti in merito all'eventuale revisione delle più rilevanti politiche e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

Le Società provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i destinatari possano rivolgere le proprie segnalazioni. In alternativa, tutti i destinatari possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico alla funzione di sorveglianza che assumerà i provvedimenti del caso garantendo la necessaria riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la funzione di sorveglianza riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari al Consiglio di Amministrazione e/o al Presidente.

4. PRINCIPI E NORME DI RIFERIMENTO

4.1 RISPETTO DELLA LEGGE

La Casa di Cura riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti ovunque operi.

4.2 ONESTÀ E CORRETTEZZA

I rapporti con gli stakeholder della Casa di Cura sono improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società e costituisce elemento imprescindibile della gestione aziendale.

4.3 CENTRALITÀ DELLA PERSONA

La Casa di Cura promuove il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri. Non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

La Casa di Cura sostiene e rispetta i diritti umani in conformità con la Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

4.4 IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ

La Casa di Cura si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo

Via Arno, 2 - 06034 FOLIGNO (PG) - Tel. 0742.351405 - Fax
0742.358686

Cap.Sociale 145.080,00 i.v. - P.IVA eCF 00201490547 - REA PG n° 87244 - Reg.Impr.Perugia

info@villaurora.com - villaurora@pec.it -

www.villaurora.com



... dal 1945

Casa di Cura

VILLA AURORA S.r.l.

ATTIVITÀ DI RICOVERO - DAY HOSPITAL

Accreditata con il S.S.N.

stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder. Gli operatori addetti ai servizi hanno l'obbligo di ispirare i propri comportamenti ai criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

4.5 TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELL'INFORMAZIONE

La Casa di Cura si impegna ad informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholder circa la propria situazione ed il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate.

4.6 REGISTRAZIONI CONTABILI

Tutte le transazioni e le operazioni effettuate devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

4.7 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

La Casa di Cura assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione della Casa di Cura vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati.

A tal riguardo ogni dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- trattare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

4.8 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

La Casa di Cura condivide l'esigenza di assicurare una governance costantemente improntata alla massima visibilità dei processi decisionali. A tal fine ritiene necessaria la maggior estensione dell'obbligo di informazione di ciascun amministratore, nei confronti degli altri e del Collegio Sindacale, circa ogni interesse rientrante nell'ambito dell'applicazione dell'art. 2391 cod. civ., allo scopo di permettere all'Organo di Sorveglianza di valutarlo adeguatamente e nel solo interesse della società.

Gli amministratori della Società devono quindi ispirare il proprio comportamento al dovere di informativa alla funzione di sorveglianza di ogni interesse o vantaggio che essi o i loro familiari potrebbero trarre da operazioni sottoposte all'esame del Consiglio stesso.

Gli amministratori della società prestano particolare riguardo all'obbligo di corretta ed equilibrata gestione societaria ed imprenditoriale.

La Società opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi della Società stessa.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono conflitto di interessi:

Via Arno, 2 - 06034 FOLIGNO (PG) - Tel. 0742.351405 - Fax 0742.358686

Cap.Sociale 145.080,00 i.v. - P.IVA eCF 00201490547 - REA PG n° 87244 - Reg.Impr.Perugia

info@villaurora.com - villaurora@pec.it -

www.villaurora.com



... dal 1945

Casa di Cura

VILLA AURORA S.r.l.

ATTIVITÀ DI RICOVERO - DAY HOSPITAL

Accreditata con il S.S.N.

- la cointeressenza – palese od occulta – del dipendente, suoi collaboratori e/o familiari in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli della Società;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi della Società;
- lo svolgimento di attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi della Società.

4.9 CORPORATE GOVERNANCE

La Casa di Cura crea le condizioni affinché la partecipazione degli azionisti alle decisioni di loro competenza sia diffusa e consapevole, promuove la parità e la completezza di informazione e tutela il loro interesse.

Il sistema di corporate governance adottato dalla Casa di Cura è conforme a quanto previsto dalla legge ed è principalmente indirizzato a:

- assicurare la regolarità delle operazioni di gestione;
- controllare i rischi;
- realizzare la massima trasparenza nei confronti degli stakeholder dell'impresa;
- rispondere alle aspettative legittime degli azionisti;
- evitare qualsiasi tipo di operazione in pregiudizio dei creditori e degli altri stakeholder.

4.10 RISORSE UMANE

La Casa di Cura riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

Pertanto la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

La Casa di Cura si impegna inoltre a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.

A tutti i dipendenti e collaboratori della Società si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Casa di Cura.

4.11 CLIENTI

Lo stile di comportamento nei confronti della clientela è improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità la Casa di Cura si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti, a fornire prodotti e servizi di alta qualità che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità; ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

4.12 FORNITORI

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione

Via Arno, 2 - 06034 FOLIGNO (PG) - Tel. 0742.351405 - Fax 0742.358686

Cap.Sociale 145.080,00 i.v. - P.IVA eCF 00201490547 - REA PG n° 87244 - Reg.Impr.Perugia

info@villaurora.com - villaurora@pec.it -

www.villaurora.com



... dal 1945

Casa di Cura

VILLA AURORA S.r.l.

ATTIVITÀ DI RICOVERO - DAY HOSPITAL

Accreditata con il S.S.N.

di pari opportunità per ogni fornitore, alla lealtà e all'imparzialità.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato. In dettaglio il dipendente od amministratore non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- subire alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla Società, e dal medesimo a ciò non autorizzati, per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività lavorativa.

Il dipendente od amministratore che riceva omaggi, o altra forma di beneficio, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia dovrà assumere ogni opportuna iniziativa al fine di rifiutare detto omaggio, o altra forma di beneficio, ed informarne il proprio superiore e il Funzione di sorveglianza.

4.13 AMBIENTE

La Casa di Cura contribuisce in maniera costruttiva alla sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Le strategie e la gestione operativa della Casa di Cura è improntata ai principi dello sviluppo sostenibile, con una continua attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali ed internazionali in materia.

4.14 COLLETTIVITÀ

La Casa di Cura è consapevole degli effetti della propria attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione, nel proprio operato, a contemperarne gli interessi.

Per questo motivo, intende condurre ogni attività nel rispetto delle comunità locali e nazionali.

La Casa di Cura ritiene che il dialogo con le associazioni sia di importanza strategica per un corretto sviluppo delle proprie attività ed intende cooperare con esse nel rispetto dei reciproci interessi.

Per quanto attiene i rapporti con partiti politici, loro rappresentanti o candidati, la Casa di Cura si attiene rigorosamente al rispetto delle normative applicabili.

La casa di Cura considera con favore e, nel caso, fornisce sostegno ad iniziative sociali e culturali anche mediante contributi a fondazioni le cui attività siano orientate alla promozione della persona ed al miglioramento della qualità di vita. Tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alla legge e alle disposizioni vigenti e adeguatamente documentati.

4.15 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E AUTORITÀ GARANTI

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Casa di Cura.

Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione.

Via Arno, 2 - 06034 FOLIGNO (PG) - Tel. 0742.351405 - Fax
0742.358686

Cap.Sociale 145.080,00 i.v. - P.IVA eCF 00201490547 - REA PG n° 87244 - Reg.Impr.Perugia

info@villaurora.com - villaurora@pec.it -

www.villaurora.com



... dal 1945

Casa di Cura

VILLA AURORA S.r.l.

ATTIVITÀ DI RICOVERO - DAY HOSPITAL

Accreditata con il S.S.N.

La Casa di Cura, attraverso i propri dipendenti o rappresentanti, non deve promettere od offrire a pubblici ufficiali, incaricati di Pubblico Servizio o a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o gli interessi della Società, o anche per compensare o ripagare per un atto del loro ufficio né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come atti destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati ed adeguatamente documentati.

E' vietata qualsiasi attività diretta o anche attraverso interposta persona, finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società.

Qualsiasi dipendente od amministratore, che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche, deve immediatamente riferirne alla funzione di sorveglianza, ovvero al proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

La Casa di Cura si impegna alla piena e scrupolosa osservanza delle regole emesse dalle Authority regolatrici del mercato ed a fornire tempestivamente le informazioni richieste dall'autorità antitrust e dagli altri organi di regolazione nell'esercizio delle loro funzioni.

5. DISPOSIZIONI SANZIONATORIE

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

L'osservanza del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori non subordinati e/o soggetti aventi relazioni d'affari con la Casa di Cura. La violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

La Casa di Cura si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

6. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico, ricognitivo della prassi aziendale, è approvato dal Consiglio di Amministrazione con il parere della funzione di sorveglianza. Ogni variazione e/o integrazione dello stesso sarà approvata con la medesima forma e diffusa tempestivamente ai destinatari

Via Arno, 2 - 06034 FOLIGNO (PG) - Tel. 0742.351405 - Fax 0742.358686

Cap.Sociale 145.080,00 i.v. - P.IVA eCF 00201490547 - REA PG n° 87244 - Reg.Impr.Perugia

info@villaurora.com - villaurora@pec.it -

www.villaurora.com

